**MODELLO DI CANDIDATURA ALL’AVVIAMENTO A SELEZIONE** PRESSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL’ART. 16 L. 56/87 E DGR 894/18

Richiesta di partecipazione all’Avviso Pubblico emanato con DDPF n. 398 del 8/10/2020 riferita all’offerta di lavoro ai sensi dell’art. 16 L. 56/87 presso COMUNE DI MOGLIANO programmata per il giorno **15/10/2020.**

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nome Cognome)

Cod. fisc. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Luogo)

(\_\_\_\_\_) in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov.\_\_\_\_\_\_

### Residenza: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Via, numero civico, CAP, Città e Provincia)

### Domicilio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Via, numero civico, CAP, Città e Provincia)

## Tel./cell: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## indirizzo email:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento (Tipo e n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

con riferimento all’Avviso pubblico indicato in oggetto,

CHIEDE

Di partecipare alla/e prevista/e graduatoria/e per l’avviamento a selezione per le sotto elencate (in ordine di preferenza) opportunità di lavoro:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Preferenza** | **Descrizione offerta** | | | |
| **Ente richiedente** | **N° posti:** | **Tipologia contrattuale e durata** | **Professionalità e competenze** |
| Prima | COMUNE DI MOGLIANO | 1 | TEMPO INDETERMINATO | OPERAIO GENERICO ADD. MANUTENZIONE ESTERNA |
|  |  |  |  |  |

A tal fine, nella consapevolezza della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni penali cui può andare incontro, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di produzione od uso di atti falsi, ai sensi dell’art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, così come previsto dall’art. 75 del citato D.P.R.

##### D I C H I A R A

* di avere i seguenti requisiti di cittadinanza:
* di essere cittadino italiano;
* di essere cittadino di uno Stato membro dell’Unione Europea o un suo familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato Comunitario, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 7, co. 1, L. n. 97/13);
* di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 7, co. 3-bis, L. n. 97/13);
* di aver assolto l’obbligo scolastico;
* di possedere il seguente titolo di studio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ conseguito in data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,
* **per i cittadini stranieri, in caso di candidati provenienti da un Paese della Comunità Europea o da Paesi terzi:**
* di possedere il titolo di equivalenza al corrispondente titolo di studio conseguito in Italia rilasciato dal Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38, commi 3, 3-bis del D.lgs 165/01);
* di possedere il titolo di equipollenza al corrispondente titolo italiano.

A tal fine, si allega copia del relativo documento di equivalenza o di equipollenza;

* conoscere la lingua italiana;
* di essere maggiorenne;
* di godere dei diritti civili e politici;
* di non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
* di non essere destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica amministrazione o dichiarato decaduto;
* di essere nella seguente situazione occupazionale:
* effettivamente privo di lavoro (effettiva assenza di rapporto di lavoro subordinato / parasubordinato, ivi inclusi i lavori autonomi).
* lavoratore autonomo con partita IVA non movimentata negli ultimi 12 mesi (Circ. Min.n.39/16)
* attività lavorativa dipendente in atto con la seguente tipologia di contratto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* attività lavorativa autonoma in atto con partita IVA movimentata negli ultimi 12 mesi (Circ. Min.n.39/16)
* di essere in possesso della “Qualifica” di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nonché dei requisiti specifici eventualmente richiesti oggetto di selezione (registrata/i presso il CPI di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ almeno entro il giorno antecedente la data di presentazione della presente domanda di partecipazione e a fronte di consegna d’idonea documentazione);
* di essere iscritto/a nell'elenco anagrafico del Centro per l'Impiego di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data antecedente a quella della richiesta dell'ente;
* di essere immediatamente disponibile allo svolgimento dell’attività lavorativa prevista dalla presente offerta di lavoro;

**Inoltre il sottoscritto dichiara:**

* + di aver preso visione dell’art. 9 “INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell’art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)” dell’Avviso e di essere pertanto informato, ai sensi del citato Regolamento, sulle modalità di trattamento dei dati personali forniti, illustrate nel medesimo articolo, inclusi i diritti a lui spettanti. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli usi consentiti dalla legge. Il mancato conferimento dei dati comporta pertanto, quale conseguenza, la non ammissione al procedimento di che trattasi.
  + di essere informato che, qualora la persona avviata a selezione non si presenti alle prove di idoneità, ovvero, successivamente alla dichiarazione di idoneità da parte delle Pubbliche Amministrazioni, rinunci all’opportunità di lavoro, o si dimettano in costanza di rapporto regolarmente avviato, in tutti i casi senza giustificato motivo, non potrà più partecipare alle chiamate a selezione ex art. 16 L. 56/87 per tre sei mesi, anche dietro trasferimento del domicilio. Tali disposizioni non si applicano ai lavoratori con diritto di precedenza di all’articolo 36 – comma 2 del D. Lgs. 165/01 limitatamente alle chiamate dell’ente presso il quale hanno manifestato tale diritto*.*
  + Di essere informato che:
  + a seguito di presentazione di una certificazione ISEE con annotazioni di omissioni/difformità, è concesso un termine di 15 giorni (dalla data di presentazione della domanda) per produrre una nuova attestazione ISEE priva di annotazioni. Allo scadere dei 15 giorni, in assenza della suddetta attestazione ISEE priva di annotazioni, sarà attribuito il punteggio massimo di 175 punti;
  + a seguito di presentazione di DSU, è concesso un termine di 15 giorni (dalla data di presentazione della domanda) per presentare l’attestazione ISEE. Allo scadere dei 15 giorni, in assenza della suddetta attestazione ISEE, sarà attribuito il punteggio massimo di 175 punti;
  + a seguito di presentazione della DSU che ha come esito un’attestazione ISEE con annotazioni di omissioni/difformità, è concesso un termine di 15 giorni dalla data di presentazione dell’attestazione ISEE per produrre una nuova attestazione ISEE priva di annotazioni. Allo scadere dei 15 giorni, in assenza della suddetta attestazione ISEE, sarà attribuito il punteggio massimo di 175 punti;

A completamento delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese, ai sensi e per effetto del DPR n.445/2000 e s.m.i.

**PRODUCE**

- documento d’identità in corso di validità;

- eventuale certificazione ISEE (o DSU) in corso di validità rilasciata sulla base delle modalità indicate dal DPCM 159/13.

*NB – i citati documenti saranno scansionati ed allegati al fascicolo elettronico del lavoratore*

*Macerata li* Il Dichiarante

**NON COMPILARE: spazio riservato al Centro per l'Impiego**

Il Sig./ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ ID JA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ha presentato la richiesta di partecipare alla graduatoria su presenza per la/le selezione/i del giorno **15 OTTOBRE**  **2020** per le sotto elencate offerte di lavoro:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Preferenza** | Ente Pubblico | Figura professionale richiesta |
| Prima | COMUNE MOGLIANO | OPERAIO GENERICO ADDETTO MANUTENZIONE ESTERNA |
| Seconda |  |  |
| Terza |  |  |

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Timbro e firma dell’operatore addetto

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

documento cartaceo e la firma autografa.